

FORMATION MISSION CURLY COUPE by SARAH PAVLOVSKI

Public concerné : Ce stage est destiné aux chefs d'entreprise, aux managers et collaborateurs de salons de coiffure souhaitant développer leurs compétences à travers des apports théoriques et pratiques dans le cadre des objectifs professionnels de la formation décrits ci-dessous.

Prérequis : Etre détenteur du CAP de coiffure.

Durée : 7.00 heures sur 1.00 jour(s)

Délai d'accès : A la suite de votre pré-inscription en ligne, nous nous engageons à vous contacter dans les 10 jours qui suivent. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 2 jours ouvrés avant la date de formation (sous condition de places disponibles).

Modalités d'accessibilité : Accessible aux personnes en situation de handicap. Vous souhaitez nous informer d'un éventuel déficit sensoriel ou moteur ? Merci de prendre contact avec nous que nous puissions étudier une solution à votre accompagnement par notre référent AGEFIPH et INFOSENS (sourds et malentendants).

Objectifs pédagogiques

- Valoriser votre talent professionnel en maîtrisant les services de coupe et de coiffage pour cheveux Bouclés / Frisés / Crépus
- Savoir réaliser une consultation cliente, comprendre ses attentes, ses besoins et l'accompagner dans la mise en place d'une routine adaptée.
- Réaliser des coupes sur mesures durable adaptées à la textures des cheveux et aux volumes souhaités.
- Développer les services coupes / soins et répondre à la demande spécifique d'une clientèle grandissante de façon à les fidéliser et à développer le CA prestations et revente de l'entreprise.

Contenu de la formation

- 9H00 - 9H30
 - Présenter le contenu, valider la compréhension du programme de formation de la journée. Recueillir les attestations de remise d'informations préalables au stage de formation signées par les stagiaires.
- 9H30 - 10H15
 - Apprendre à réaliser une consultation pour une cliente aux cheveux Bouclés Frisés Crépus. Apprendre à diagnostiquer le cheveu, son passé, les besoins de la cliente. Apprendre à mettre en place une routine adapté aux type de cheveux et aux besoins de la cliente.
- 10H15 - 10H30
 - Apprendre à utiliser les produits de coiffage : Savoir cibler le bon produit pour la bonne cliente - Savoir utiliser le produit en respectant le mode d'emploi
- 10H30 - 13H00
 - Démonstration d'une coupe sur modèles par le formateur.
- 13H00 - 14H00
 - Déjeuner sur place (non fourni)
- 14H00 - 14H30
 - Accueil des modèles et réalisation des consultations.
- 14H30 - 15H00
 - Apprendre à préparer les zones de travail pour une bonnes répartitions des volumes.
- 15H00 - 15H30
 - Apprendre à choisir et à réaliser les différentes méthode de coupe vu le matin pour obtenir le résultat souhaité par le modèle.



- 15h30 - 16h30
 - Apprendre à choisir et à appliquer les différents produits de coiffage.
- 16h30 - 17h00
 - Réalisation des coiffages et mise en valeur du travail de coupe.
- 17h00 - 18h00
 - Recevoir du feedback et positionner des rappels de produits. Tour de table par le formateur remise de l'attestation de fin de formation avec évaluation "à chaud" par les participants et le formateur sur le niveau d'atteinte des objectifs. Quizz de fin de formation.
- LISTE DU MATÉRIEL À APPORTER :
 - Grand peigne de coupe + ciseaux droit + sèche cheveux + diffuseur + sépare mèches + vaporisateur + peignoirs + serviettes + brosse detangle

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

CHRISTOPHE CREUX : Président

JULIE PORYADJIAN : Service Administratif

Moyens pédagogiques et techniques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, documents supports de formation projetés, exposés théoriques, étude de cas concrets, quiz en salle, mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Émargement numérique, questions orales ou écrites (QCM), mises en situation, formulaires d'évaluation de la formation, certificat de réalisation de l'action de formation.

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.