Gérer son temps pour être plus efficace - E-learning (Formation à distance)

4.00 h / jour(s) | 180.00 € TTC en INTER (INTRA sur devis)

Objectif(s)

- Savoir gérer ses priorités et reprendre le contrôle de sa charge de travail

Programme

- Déroulé de la formation
  - Aller à l'essentiel en travaillant sur ses croyances, ses habitudes, ses imprévus et ses drivers
  - Prioriser et s'organiser grâce à différentes méthodes

Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique de KEY FORM & Solution se compose d'une dizaine de professionnels alliant compétences pédagogiques et vécus professionnels issus de différents horizons (commerce, communication, associations, entreprises, organismes de formation professionnelle, service public de l'emploi…).

Moyens pédagogiques et techniques

- Mise à disposition en ligne de documents supports de formation
- Quiz
- Vidéos

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaires d'évaluation de la formation.

Profil Apprenant(s)

- Tout public

Pré-requis

- Aucun

Contactez-nous

Erika TONNERRE
02 30 96 68 40
formation@key-form.fr

Accessibilité

Conforme - Organisme ERP5
Les personnes en situation de handicap bénéficient d'un accompagnement individuel par notre référent handicap dédié.

Indicateurs de qualité