



Devenir tuteur

Comment intégrer de nouveaux collaborateurs ? Comment partager des savoir-faire et développer des compétences ? Le tuteur accompagne la montée en compétences au plus près des besoins de terrain, il aide aussi les nouveaux collaborateurs à s'intégrer dans l'entreprise.

Cette formation vous fournit méthodes et outils pour préparer, accueillir et accompagner les personnes que vous accompagnez pour les conduire progressivement vers l'autonomie dans ses activités.

Durée :

14.00 heures (2.00 jours)

Prix :

840.00 euros

Profils des stagiaires :

- Personne amenée à exercer une fonction tutorale

Prérequis :

- Aucun

Accessibilité :

Conforme - Etablissement ERP5

Modalités :

Formation présentielle

Indicateurs de qualité :

Taux de satisfaction en 2020 : 9.5/10

Les personnes en situation de handicap bénéficient d'un accompagnement individuel par notre référent handicap dédié.

Objectifs pédagogiques

- Accompagner l'intégration de l'apprenant ou d'un jeune recruté dans l'entreprise
- Développer une relation de tutorat constructive
- Suivre et évaluer efficacement le tuteur

Contenu de la formation

- Le rôle du tuteur
 - Cadre, définition et enjeux du tutorat
 - Les missions du tuteur : professionnaliser, accompagner et rendre autonome
- Accueil et intégration
 - Réussir les différentes étapes de l'accueil et de l'intégration
 - Poser le cadre du tutorat : les objectifs et règles de l'entreprise
 - Les présentations tuteur et tuteur
 - Établir un support structurant type livret d'accueil
 - Identifier les besoins du tuteur et les moteurs de la motivation
- Accompagné et former
 - Établir une relation de confiance propice à la transmission de savoirs et compétences
 - Passer du statut « professionnel compétent » à « professionnel formateur »
 - Identifier les situations de travail formatrices et les compétences clés à transmettre
 - Utiliser les outils de l'accompagnement
- Evaluer la progression
 - Évaluer les compétences acquises
 - Utiliser différentes formes d'évaluation
- Gérer les situations difficiles
 - Manque de motivation, retards, ...

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique de KEY FORM & Solution se compose d'une dizaine de professionnels alliant compétences pédagogiques et vécus professionnels issus de différents horizons (commerce, communication, associations, entreprises, organismes de formation professionnelle, service public de l'emploi...).

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Mise en pratique
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.