



Excel - Créer des tableaux de bord – E-learning

Comment construire un tableau de bord de pilotage en suivant des indicateurs d'activité rapidement et efficacement avec Microsoft Excel ?

Piloter une organisation nécessite la mise en place de tableaux de bord pour suivre les différentes performances d'un service ou d'une entreprise. Grâce à cette formation, vous découvrirez comment choisir les bons indicateurs et créer ses outils de pilotage sous Excel ainsi que des graphiques, plus visuels pour communiquer les résultats à vos interlocuteurs.

Durée :

4.00 heures (0.50 jours)

Prix :

299.00 euros

Profils des stagiaires :

- Tout public

Prérequis :

- Connaissance de l'environnement Windows

Accessibilité :

Conforme - Organisme ERP5

Modalités :

Formation à distance

Indicateurs de qualité :

Taux de satisfaction en 2020 : 9.6/10

Les personnes en situation de handicap bénéficient d'un accompagnement individuel par notre référent handicap dédié.

Objectifs pédagogiques

- Utiliser Excel pour mettre piloter sa stratégie Webmarketing

Contenu de la formation

- Déroulé de la journée
 - Construire un tableau de bord efficace
 - Consolider ses connaissances d'Excel
 - Préparer et travailler ses données pour les rendre exploitables pour le marketing et le Web marketing
 - Créer des graphiques pour mettre en valeur ses données
 - Filtrer, compiler et préparer l'analyse avec les Tableaux Croisés Dynamiques
 - Quelques trucs et astuces

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique de KEY FORM & Solution se compose d'une dizaine de professionnels alliant compétences pédagogiques et vécus professionnels issus de différents horizons (commerce, communication, associations, entreprises, organismes de formation professionnelle, service public de l'emploi...).

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Vidéos
- Exposés théoriques
- Quiz en ligne
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).

- Formulaires d'évaluation de la formation.