

Word et les documents longs - E-learning (Formation à distance)

3.00 h / 0.50 jour(s) 140.00 € TTC en INTER (INTRA sur devis)

Objectif(s)

- Gagner en efficacité dans la rédaction de ses documents longs (un rapport, une thèse, un mémoire ou simplement un document composé de nombreuses pages)



Programme

- Déroulé de la journée
 - Mettre en page un document longs
 - Insérer des objets type Excel, des textes sur plusieurs colonnes
 - Utiliser Quick Part
 - Insérer des liens, des notes, une table d'index et une table d'illustration
 - Gérer les entêtes et pieds de page complexes



Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique de KEY FORM & Solution se compose d'une dizaine de professionnels alliant compétences pédagogiques et vécus professionnels issus de différents horizons (commerce, communication, associations, entreprises, organismes de formation professionnelle, service public de l'emploi...).



Moyens pédagogiques et techniques

- Accès à notre plateforme e-learning dédiée à la formation
- Vidéos
- Exposés théoriques
- Quiz en ligne



Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Formulaires d'évaluation de la formation

Profil Apprenant(s)

- Tout public

Pré-requis

- Connaissance de l'environnement Windows

Contactez-nous

Erika TONNERRE
02 30 96 68 40
formation@key-form.fr

Accessibilité

Conforme - Organisme ERP5
Les personnes en situation de handicap bénéficient d'un accompagnement individuel par notre référent handicap dédié.

Indicateurs de qualité

Taux de satisfaction : 10/10



KEYFORM
& SOLUTIONS