

# Excel Intermédiaire

14.00 h / 2.00 jour(s) 599.00 € TTC en INTER (INTRA sur devis)

## Objectif(s)

- Gagner du temps dans la construction et la présentation de ses tableaux
- Exploiter et analyser une liste de données
- Utiliser toutes les fonctions de base d'Excel en environnement professionnel
- Créer des formules manuelles et utiliser les fonctions afin d'automatiser les calculs
- Mettre en page et imprimer ses tableaux



## Programme

- Personnaliser son environnement
  - La barre d'accès rapide
  - Les options d'Excel
- Gestion des classeurs
  - Enregistrer des modèles et partager un classeur
  - Protéger des feuilles ou un classeur
- Les calculs
  - Les formules manuelles
  - Les références relatives, absolues et mixtes
  - Recopier une formule
  - Les balises actives
  - Créer des séries personnalisées
- Les fonctions
  - Fonctions statistiques et logiques (si, et, ou, ...)
  - Fonctions de dates (aujourd'hui, datedif, ...)
- Les mises en forme
  - Utiliser et créer des styles
  - La mise en forme automatique et conditionnelle
  - Les outils complémentaires
  - Les outils de dessin, les liens hypertextes et les commentaires
- Les graphiques
  - Créer et mettre en forme un graphique
  - Enregistrer un modèle de graphique
  - Introduction aux bases de données
- Les fondamentaux
  - Identifier une base de données de manière dynamique
  - Analyser les données avec le tableau croisé dynamique
- Les impressions
  - Personnaliser les en-têtes et pieds de page
  - Définir les sauts de pages, répéter des en-têtes



## Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique de KEY FORM & Solution se compose d'une dizaine de professionnels alliant compétences pédagogiques et vécus professionnels issus de différents horizons (commerce, communication, associations, entreprises, organismes de formation professionnelle, service public de l'emploi...).



## Moyens pédagogiques et techniques

- Méthode démonstrative
- Mise en pratique à travers des cas concrets

## Modalité

Formation présentielle

## Profil Apprenant(s)

- Tout public

## Pré-requis

- Connaissance de base de Windows et notions de base d'Excel

## Contactez-nous

Erika TONNERRE  
02 30 96 68 40  
formation@key-form.fr

## Accessibilité

Conforme - Organisme ERP5  
Les personnes en situation de handicap bénéficient d'un accompagnement individuel par notre référent handicap.

## Indicateurs de qualité

Taux de satisfaction : 9.7/10



- Échanges de pratique



## Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certification PCIE au terme de la formation (Code CPF : 146867)

