

Excel - Élaborer et actualiser un tableau de bord

7.00 h / 1.00 jour(s) 299.00 € TTC en INTER (INTRA sur devis)

Objectif(s)

- Créer un tableau de bord pour suivre son activité de manière claire et fiable



Programme

- Créer un tableau de bord
 - Les différentes familles de tableaux
 - Sélectionner les étiquettes
 - Utiliser des couleurs
- Actualiser et protéger un tableau de bord
 - Vérifier régulièrement les informations et les mettre à jour
 - Protéger une feuille ou un classeur
 - Empêcher les modifications non souhaitées
- Le graphique
 - Permettre une lecture du tableau plus visuelle
 - Bien choisir un graphique en fonction des informations à mettre en avant



Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique de KEY FORM & Solution se compose d'une dizaine de professionnels alliant compétences pédagogiques et vécus professionnels issus de différents horizons (commerce, communication, associations, entreprises, organismes de formation professionnelle, service public de l'emploi...).



Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Exposés théoriques
- Exercices



Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaire d'évaluation de la formation.

Modalité

Formation présentielle

Profil Apprenant(s)

- Tout public

Pré-requis

- Maîtrise de base de Microsoft Excel

Contactez-nous

Erika TONNERRE
02 30 96 68 40
formation@key-form.fr

Accessibilité

Conforme - Etablissement ERP5
Les personnes en situation de handicap bénéficient d'un accompagnement individuel par notre référent handicap.

Indicateurs de qualité

