

Collecter et sélectionner les données pour un tableau de bord

7.00 h / jour(s) 299.00 € TTC en INTER (INTRA sur devis)

Objectif(s)

- Comprendre les enjeux du reporting
- Savoir repérer et utiliser les données nécessaires et utiles pour un tableau de bord



Programme

- Définition d'un tableau de bord
 - Qu'est ce qu'un tableau de bord
 - Un outil polyvalent ...
 - ... Qui permet de gagner en efficacité
- Les données
 - Les données à intégrer dans un tableau de bord
 - Récolter les données de différentes sources
 - Sélectionner les données pertinentes
- L'organisation des données
 - Créer et protéger un tableau de bord
 - La présentation du tableau de bord



Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique de KEY FORM & Solutions se compose d'une dizaine de professionnels alliant compétences pédagogiques et vécus professionnels issus de différents horizons (commerce, communication, associations, entreprises, organismes de formation professionnelle, service public de l'emploi...).



Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Exposés théoriques
- Exercices



Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaires d'évaluation de la formation.

Modalité

Formation présentielle

Profil Apprenant(s)

- Tout public

Pré-requis

- Maîtrise de base de Microsoft Excel

Contactez-nous

Erika TONNERRE
02 30 96 68 40
formation@key-form.fr

Accessibilité

Organisme de formation ERP5
Les personnes en situation de handicap bénéficient d'un accompagnement individuel par notre référent handicap.

Indicateurs de qualité

