

Préparer et mener de façon efficace l'entretien professionnel obligatoire (Formation présentielle)

14.00 h / 2.00 jour(s) 1499.00 € TTC en INTER (INTRA sur devis)

Objectif(s)

- Identifier les principales étapes de la conduite des entretiens professionnels
- Adopter la bonne posture pour obtenir un dialogue de qualité avec ses collaborateurs



Programme

- Quels sont les enjeux des entretiens professionnels obligatoires ?
 - Présentation de l'entretien professionnel
 - Les enjeux de l'entretien professionnel
 - L'entretien professionnel vu par le salarié
 - L'entretien professionnel vu par le manager
 - Quizz
- Tout ce que vous devez savoir sur la VAE, le CPF, le CEP, l'Action de formation
 - La loi sur la formation professionnelle et sa réglementation
 - Présentation et explication des 4 actions obligatoires à présenter au salarié
- Préparer en amont les entretiens professionnels pour le salarié et pour le manager
 - Parcours sur les clés de réussite de l'entretien professionnel
 - La GPEC et le projet professionnel
- La préparation de la phase d'animation de l'entretien professionnel : les différentes étapes
 - Les 4 éléments moteurs de l'entretien professionnel
 - Découvrir la contre-argumentation
 - Quizz
- Les documentaires nécessaires à la réalisation des entretiens professionnels
 - Présentation de 2 grilles d'entretien
 - Le récapitulatif des dispositifs de financement existants

Profil Apprenant(s)

- Responsable d'équipe
- Manager d'entreprise
- Chef d'entreprise de PME/TPE
- Service RH

Pré-requis

- Aucun

Contactez-nous

Noémie GLOT
02 30 96 68 40
formation@key-form.fr

Accessibilité

Etablissement conforme - ERP5
Les personnes en situation de handicap bénéficient d'un accompagnement individuel par notre référent handicap dédié.

Indicateurs de qualité

Taux de satisfaction :
Prochainement disponible



Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique de KEY FORM & Solutions se compose d'une dizaine de professionnels alliant compétences pédagogiques et vécus professionnels issus de différents horizons (commerce, communication, associations, entreprises, organismes de formation professionnelle, service public de l'emploi...).



Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.



Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

