

Objectif(s)

- Acquérir une méthodologie de la communication écrite
- Revoir certaines règles de syntaxe
- Bannir les fautes de grammaire et d'orthographe
- Stabiliser et améliorer son vocabulaire



Programme

- Module - Consolider le niveau de français
 - Grammaire & Orthographe
 - Vocabulaire
 - La communication
- Module - Améliorer son expression écrite et orale en français
 - Expression écrite
 - Expression orale
- Module - Rédiger des écrits professionnels
 - Préparer ses écrits en définissant des objectifs, une cible et un format
 - Se lancer dans la rédaction en fonction des objectifs et de la cible
 - Finaliser ses écrits



Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique de KEY FORM & Solutions se compose d'une dizaine de professionnels alliant compétences pédagogiques et vécus professionnels issus de différents horizons (commerce, communication, associations, entreprises, organismes de formation professionnelle, service public de l'emploi...).



Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation projetés
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Exercices et mise en pratique
- Exposés théoriques
- Quiz en salle



Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Séances d'écriture
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Mises en situation.
- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaires d'évaluation de la formation.

Modalité

Formation présentielle

Profil Apprenant(s)

- Tout public

Pré-requis

- Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Contactez-nous

Erika TONNERRE
02 30 96 68 40
formation@key-form.fr

Accessibilité

Conforme - Etablissement ERP5
Les personnes en situation de handicap bénéficient d'un accompagnement individuel par notre référent handicap.

Indicateurs de qualité

Taux de satisfaction : prochainement disponible



