

# Les bases pour manager (Formation présentielle)

21.00 h / 3.00 jour(s)

1890.00 € TTC en Inter  
(Intra et groupe sur demande)

## Objectif(s)

- Comprendre les enjeux du métier de Manager
- Développer son leadership
- Communiquer efficacement avec son équipe
- Piloter et suivre l'activité



## Programme

- Les fondamentaux du Management
  - Définitions : Le Management ses rôles et missions
  - Identifier les différents types de management
  - Adapter son style de management aux différents profils
- Le Management au sein de son entreprise
  - Se positionner clairement dans la hiérarchie de l'entreprise
  - Les attendus de son entreprise en matière de Management
  - Autodiagnostic des quatre styles de management : directif, explicatif, délégatif, participatif selon Rensis Likert
- Affirmer sa posture de Manager
  - Légitime or not légitime ? Telle est la question !
  - Distinguer leadership, autorité et pouvoir
  - Assumer sa mission de « dirigeant »
  - Une main de fer dans un gant de velours : s'affirmer avec assertivité
- Communiquer avec assurance et bienveillance
  - Rappel des bases de la communication : schéma de Jacobson
  - Friture sur la ligne : les freins à la communication
  - L'impact des émotions dans les relations et la communication
  - Les fondamentaux d'une communication bienveillante et efficace
- Mobiliser et motiver ses collaborateurs
  - Instaurer un climat convivial et agréable
  - Donner du sens à l'action
  - Considérer et impliquer individuellement les collaborateurs
  - Entretenir la motivation
- Piloter et suivre l'activité
  - Fixer des objectifs
  - Suivre et analyser les résultats collectifs, individuels
  - Communiquer et valoriser les résultats
  - Réaliser des entretiens professionnels
- Etablir son plan de progression personnel
  - Effectuer son analyse de pratique
  - Lister les points d'attention à améliorer
  - Concevoir sa boîte à outils personnelle



## Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique de KEY FORM & Solutions se compose d'une dizaine de professionnels alliant compétences pédagogiques et vécus professionnels issus de différents horizons (commerce, communication, associations, entreprises, organismes de formation professionnelle, service public de l'emploi...).



## Moyens pédagogiques et techniques

- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle



## Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Formulaires d'évaluation de la formation
- Questions orales ou écrites (QCM).

## Profil Apprenant(s)

- tous profils

## Pré-requis

## Demande d'informations

02 30 96 68 40  
formation@key-form.fr

## Accessibilité

Conforme - Organisme ERP5  
Référént handicap : Etienne RUPIN  
Sous un préavis de 30 jours pour s'assurer des conditions d'accueil adaptées. Contact : formation@key-form.fr - Tel 02 30 96 68 40  
Les personnes en situation de handicap bénéficient d'un accompagnement individuel par notre référent handicap dédié.

## Dates et délais d'accès

La durée estimée entre la demande et l'entrée en formation varie selon les modalités de financement : temps de traitement du dossier des prises en charge, délai de rétractation pour les particuliers.  
Délai d'accès : 2 semaines

## Lieu de formation

*Inter :*  
KEY FORM & Solutions  
7 rue de Vezin  
35000 Rennes  
*Intra :*  
France métropolitaine

## Indicateurs de qualité

Retrouvez l'ensemble des indicateurs de résultats sur key-form.fr/indicateurs



