

Les bases pour manager (Formation présentielle)

21.00 h / 3.00 jour(s)

1890.00 € TTC en Inter
(Intra et groupe sur demande)

Objectif(s)

- Comprendre les enjeux du métier de Manager
- Développer son leadership
- Communiquer efficacement avec son équipe
- Piloter et suivre l'activité



Programme

- Les fondamentaux du Management
 - Définitions : Le Management ses rôles et missions
 - Identifier les différents types de management
 - Adapter son style de management aux différents profils
- Le Management au sein de son entreprise
 - Se positionner clairement dans la hiérarchie de l'entreprise
 - Les attendus de son entreprise en matière de Management
 - Autodiagnostic des quatre styles de management : directif, explicatif, délégatif, participatif selon Rensis Likert
- Affirmer sa posture de Manager
 - Légitime or not légitime ? Telle est la question !
 - Distinguer leadership, autorité et pouvoir
 - Assumer sa mission de « dirigeant »
 - Une main de fer dans un gant de velours : s'affirmer avec assertivité
- Communiquer avec assurance et bienveillance
 - Rappel des bases de la communication : schéma de Jacobson
 - Friture sur la ligne : les freins à la communication
 - L'impact des émotions dans les relations et la communication
 - Les fondamentaux d'une communication bienveillante et efficace
- Mobiliser et motiver ses collaborateurs
 - Instaurer un climat convivial et agréable
 - Donner du sens à l'action
 - Considérer et impliquer individuellement les collaborateurs
 - Entretenir la motivation
- Piloter et suivre l'activité
 - Fixer des objectifs
 - Suivre et analyser les résultats collectifs, individuels
 - Communiquer et valoriser les résultats
 - Réaliser des entretiens professionnels
- Etablir son plan de progression personnel
 - Effectuer son analyse de pratique
 - Lister les points d'attention à améliorer
 - Concevoir sa boîte à outils personnelle



Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique de KEY FORM & Solutions se compose d'une dizaine de professionnels alliant compétences pédagogiques et vécus professionnels issus de différents horizons (commerce, communication, associations, entreprises, organismes de formation professionnelle, service public de l'emploi...).



Moyens pédagogiques et techniques

- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle



Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Formulaires d'évaluation de la formation
- Questions orales ou écrites (QCM).

Profil Apprenant(s)

- tous profils

Pré-requis

Demande d'informations

02 30 96 68 40
formation@key-form.fr

Accessibilité

Conforme - Organisme ERP5
Référént handicap : Etienne RUPIN
Sous un préavis de 30 jours pour s'assurer des conditions d'accueil adaptées. Contact : formation@key-form.fr - Tel 02 30 96 68 40
Les personnes en situation de handicap bénéficient d'un accompagnement individuel par notre référent handicap dédié.

Dates et délais d'accès

La durée estimée entre la demande et l'entrée en formation varie selon les modalités de financement : temps de traitement du dossier des prises en charge, délai de rétractation pour les particuliers.
Délai d'accès : 2 semaines

Lieu de formation

Inter :
KEY FORM & Solutions
7 rue de Vezin
35000 Rennes
Intra :
France métropolitaine

Indicateurs de qualité

Taux de satisfaction : 97%



