

# Parcours Réussir sa prise de fonction de Manager de proximité (Formation présentielle)

63.00 h / 9.00 jour(s)

5670.00 € TTC en Inter  
(Intra et groupe sur demande)

## Objectif(s)

- Développer son leadership
- Développer ses compétences d'animateur de réunion
- Gagner en assurance au quotidien, gage d'efficacité et de réussite professionnelles
- Réagir aux problèmes, aux émotions et aux autres facteurs de stress qui surviennent dans votre vie professionnelle
- Comprendre les enjeux du métier de Manager
- Développer son leadership
- Communiquer efficacement avec son équipe
- Piloter et suivre l'activité



## Programme

- Module Les bases pour Manager - 3 jours
  - Les fondamentaux du management
  - Affirmer sa posture de Manager
  - Communiquer avec assurance et bienveillance
  - Mobiliser et motiver son équipe
  - Piloter l'activité et suivre l'évolution
  - Gérer les situations délicates
  - Etablir son plan de progression personnel
- Module Animer une réunion - 2 jours
  - Identifier les différentes phases de la préparation d'une réunion
  - Savoir communiquer en amont de la réunion
  - Animer et piloter efficacement la réunion en gardant ses objectifs en vue
  - Identifier et prendre en compte les résistances au changement lors d'une réunion
- Module Développer la confiance en soi - 2 jours
  - Travailler sa confiance
  - Définir ses objectifs pour gagner en confiance et en efficacité
  - Identifier sa relation à l'autre et l'améliorer
- Module Gérer son stress - 2 jours
  - Qu'est-ce que le stress
  - Auto -diagnostic
  - Savoir lutter contre le stress
  - Diminuer le stress en situation professionnelle



## Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique de KEY FORM & Solutions se compose d'une dizaine de professionnels alliant compétences pédagogiques et vécus professionnels issus de différents horizons (commerce, communication, associations, entreprises, organismes de formation professionnelle, service public de l'emploi...).



## Moyens pédagogiques et techniques

- Mise à disposition en ligne de documents supports de formation
- Quiz
- Vidéos
- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle



## Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

## Profil Apprenant(s)

- Tout public
- Tout public

## Pré-requis

- Aucun
- Aucun

## Demande d'informations

02 30 96 68 40  
formation@key-form.fr

## Accessibilité

Conforme établissement ERP 5  
Les personnes en situation de handicap bénéficient d'un accompagnement individuel par notre référent handicap dédié.

## Dates et délais d'accès

La durée estimée entre la demande et l'entrée en formation varie selon les modalités de financement : temps de traitement du dossier des prises en charge, délai de rétractation pour les particuliers.  
Délai d'accès :

## Lieu de formation

**Inter :**  
KEY FORM & Solutions  
7 rue de Vezin  
35000 Rennes  
**Intra :**  
France métropolitaine

## Indicateurs de qualité

Retrouvez l'ensemble des indicateurs de résultats sur [key-form.fr/indicateurs](http://key-form.fr/indicateurs)

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Feuilles de présence.
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Questions orales ou écrites (QCM).

