

Parcours Réussir sa prise de fonction de Manager de proximité (Formation présentielle)

63.00 h / 9.00 jour(s) 5670.00 € TTC en Inter
(Intra et groupe sur demande)

Objectif(s)

- Développer son leadership
- Développer ses compétences d'animateur de réunion
- Gagner en assurance au quotidien, gage d'efficacité et de réussite professionnelles
- Réagir aux problèmes, aux émotions et aux autres facteurs de stress qui surviennent dans votre vie professionnelle
- Comprendre les enjeux du métier de Manager
- Développer son leadership
- Communiquer efficacement avec son équipe
- Piloter et suivre l'activité



Programme

- Module Les bases pour Manager - 3 jours
 - Les fondamentaux du management
 - Affirmer sa posture de Manager
 - Communiquer avec assurance et bienveillance
 - Mobiliser et motiver son équipe
 - Piloter l'activité et suivre l'évolution
 - Gérer les situations délicates
 - Etablir son plan de progression personnel
- Module Animer une réunion - 2 jours
 - Identifier les différentes phases de la préparation d'une réunion
 - Savoir communiquer en amont de la réunion
 - Animer et piloter efficacement la réunion en gardant ses objectifs en vue
 - Identifier et prendre en compte les résistances au changement lors d'une réunion
- Module Développer la confiance en soi - 2 jours
 - Travailler sa confiance
 - Définir ses objectifs pour gagner en confiance et en efficacité
 - Identifier sa relation à l'autre et l'améliorer
- Module Gérer son stress - 2 jours
 - Qu'est-ce que le stress
 - Auto -diagnostic
 - Savoir lutter contre le stress
 - Diminuer le stress en situation professionnelle



Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique de KEY FORM & Solutions se compose d'une dizaine de professionnels alliant compétences pédagogiques et vécus professionnels issus de différents horizons (commerce, communication, associations, entreprises, organismes de formation professionnelle, service public de l'emploi...).



Moyens pédagogiques et techniques

- Mise à disposition en ligne de documents supports de formation
- Quiz
- Vidéos
- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle



Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Feuilles de présence.
- Mises en situation.

Profil Apprenant(s)

- Tout public
- Tout public

Pré-requis

- Aucun
- Aucun

Demande d'informations

02 30 96 68 40
formation@key-form.fr

Accessibilité

Conforme établissement ERP 5
Les personnes en situation de handicap bénéficient d'un accompagnement individuel par notre référent handicap dédié.

Dates et délais d'accès

La durée estimée entre la demande et l'entrée en formation varie selon les modalités de financement : temps de traitement du dossier des prises en charge, délai de rétractation pour les particuliers.
Délai d'accès :

Lieu de formation

Inter :
KEY FORM & Solutions
7 rue de Vezin
35000 Rennes
Intra :
France métropolitaine

Indicateurs de qualité

Dispositif sur mesure



- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Questions orales ou écrites (QCM).