

# Word Perfectionnement (Formation présentielle)

14.00 h / 2.00 jour(s)

700.00 € TTC en Inter  
(Intra et groupe sur demande)

## Objectif(s)

- Savoir accélérer la production de documents répétitifs grâce aux possibilités d'automatisation de Word
- Gérer vos documents longs et faciliter la création de courriers grâce au publipostage



## Programme

- Rappel des notions de base
  - Mise en forme
  - Mise en page
- Publipostage
  - La base de données
  - Outils Fusion
  - Créer un publipostage avec/sans assistant
  - Filtrer les données
  - Fusionner vers des documents ou vers l'imprimante
  - Créer des étiquettes
- Les styles
  - Le volet Styles (mise en forme)
  - Gérer ses styles (créer, modifier, supprimer)
  - Organiser ses styles d'un document à un autre
- Gestion de documents longs
  - Le mode Plan
  - Créer et gérer les styles (numérotation, mise en forme...)
  - Créer et mettre à jour une table des matières
- Insertion d'objets graphiques
  - Insérer et gérer les images
  - Insérer un WordArt
  - Insérer des objets (formes automatiques, zones de textes, organigrammes, diagrammes)
  - Mettre en forme les graphismes
- Fonctions avancées
  - Insérer un tableau Excel
  - Protéger un document
  - Transformer un document Word en PDF

## Profil Apprenant(s)

- Tout public

## Pré-requis

- Connaissance des fondamentaux du traitement de texte Word

## Demande d'informations

02 30 96 68 40  
formation@key-form.fr

## Accessibilité

Conforme - Organisme ERP5  
Réfèrent handicap : Etienne RUPIN  
Sous un préavis de 30 jours pour s'assurer des conditions d'accueil adaptées. Contact : formation@key-form.fr - Tel 02 30 96 68 40  
Les personnes en situation de handicap bénéficient d'un accompagnement individuel par notre réfèrent handicap dédié.

## Dates et délais d'accès

La durée estimée entre la demande et l'entrée en formation varie selon les modalités de financement : temps de traitement du dossier des prises en charge, délai de rétractation pour les particuliers.

Délai d'accès : **2 semaines**

## Lieu de formation

**Inter :**  
KEY FORM & Solutions  
7 rue de Vezin  
35000 Rennes  
**Intra :**  
France métropolitaine

## Indicateurs de qualité

Retrouvez l'ensemble des indicateurs de résultats sur key-form.fr/indicateurs



## Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique de KEY FORM & Solution se compose d'une dizaine de professionnels alliant compétences pédagogiques et vécus professionnels issus de différents horizons (commerce, communication, associations, entreprises, organismes de formation professionnelle, service public de l'emploi...).



## Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Vidéos
- Exposés théoriques
- Quiz en ligne
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.



## Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaire d'évaluation de la formation.



