

# Excel Perfectionnement (Formation présentielle)

14.00 h / 2.00 jour(s)

700.00 € TTC en Inter  
(Intra et groupe sur demande)

## Objectif(s)

- Utiliser les fonctions avancées d'Excel en environnement professionnel
- Automatiser la présentation des tableaux pour gagner du temps
- Exploiter les outils de prévision et de simulation
- Préparer, organiser et contrôler les données pour en faciliter l'analyse



## Programme

- Rappels des fondamentaux
  - L'environnement d'Excel
  - Les références des cellules (absolues, mixtes et relatives)
- Bases de données et Tableaux Croisés Dynamiques
  - Structure et contraintes d'une base de données
  - Trier, filtrer, éliminer les doublons
  - Analyse des données avec un tableau croisé dynamique
  - Mise en forme d'un tableau croisé dynamique
  - Regrouper et extraire des informations grâce au tableau croisé
  - Champs et éléments calculés
  - Actualiser des données
  - Créer des graphiques croisés dynamiques
- Les fonctions avancées
  - Fonctions conditionnelles (Si, Somme.si, Nb.si, ...)
  - Fonctions statistiques (Somme, Moyenne, Nb, Max, Min, Rang, ...)
  - Fonctions de texte (Gauche, Droite, Trouve, NbCar, Stxt, ...)
  - Fonctions de recherche (RechercheV, Index, Equiv, ...)
  - Fonctions de date/heure (Date, Aujourd'hui, Datedif, ...)
- Utilisation des noms
  - Nommer des cellules ou des plages de cellules
  - Utiliser des noms dans les fonctions
  - La gestion des noms virtuels
- Les graphiques
  - Personnaliser un graphique
  - Les graphiques complexes
- Les outils de simulation
  - La valeur cible
  - La table à double entrée
- La protection des données
  - Protéger une feuille
  - Protéger un classeur



## Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique de KEY FORM & Solution se compose d'une dizaine de professionnels alliant compétences pédagogiques et vécus professionnels issus de différents horizons (commerce, communication, associations, entreprises, organismes de formation professionnelle, service public de l'emploi...).



## Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Méthode démonstrative
- Mise en pratique à travers des cas concrets
- Échanges de pratique



## Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuilles de présence.
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certification PCIE au terme de la formation (Code CPF : 146867)

## Profil Apprenant(s)

- Utilisateur désirant maîtriser les fonctions avancées du logiciel

## Pré-requis

- Connaissance intermédiaire du tableur d'Excel

## Demande d'informations

02 30 96 68 40  
formation@key-form.fr

## Accessibilité

Conforme - Organisme ERP5  
Réfèrent handicap : Etienne RUPIN  
Sous un préavis de 30 jours pour s'assurer des conditions d'accueil adaptées. Contact : formation@key-form.fr - Tel 02 30 96 68 40  
Les personnes en situation de handicap bénéficient d'un accompagnement individuel par notre référent handicap dédié.

## Dates et délais d'accès

La durée estimée entre la demande et l'entrée en formation varie selon les modalités de financement : temps de traitement du dossier des prises en charge, délai de rétractation pour les particuliers.

Délai d'accès : **2 semaines**

## Lieu de formation

*Inter :*  
KEY FORM & Solutions  
7 rue de Vezin  
35000 Rennes

*Intra :*  
France métropolitaine

## Indicateurs de qualité

Taux de satisfaction : 97%



