

Windows 11 (Présentiel)

7.00 h / 1.00 jour(s)

350.00 € TTC en Inter
(Intra et groupe sur demande)

Cette formation vous permet de gagner en autonomie avec votre ordinateur : comprendre le bureau, manipuler les fenêtres, classer vos documents, naviguer sur internet en toute sécurité et effectuer les réglages de base. Une entrée en matière rassurante pour maîtriser les fondamentaux du système.



Objectifs

- Prendre en main son ordinateur et la bureautique
- Pratiquer l'environnement Windows 11
- Organiser votre bureau
- Gérer plusieurs applications



Programme

- La nouvelle interface Windows 11
 - Ecran de verrouillage
 - Menu démarrer
 - Définir les raccourcis vers les principaux programmes
 - Régler les "tuiles" du volet droit (ajout, suppression, ...)
 - Rechercher des programmes, des fichiers
 - La barre d'icônes (charms bar) et la snap bar
 - Les vignettes et leur gestion (l'app bar)
 - Recherche universelle (Cortana)
 - Activer/désactiver le Mode tactile
- L'affichage et la gestion des fichiers et dossiers
 - L'explorateur de fichiers et la gestion des supports de stockage
 - Gestion des fichiers et des dossiers
 - Compresser/décompresser un fichier ou dossier
 - Changer l'application associée à un type de fichier
- L'environnement commun aux applications Windows
 - Ouvrir et fermer une application
 - Gérer les fenêtres (taille, réorganisation, navigation, ...)
 - Les menus, ruban, boîtes de dialogue
- Réseau et communication
 - Accéder aux ressources du réseau
 - Partager des données sur le réseau
- Les outils système
 - Le gestionnaire des tâches
 - Installer et désinstaller un programme
 - Gérer les sauvegardes et les restaurations
- Les applications intégrées
 - L'outil Capture d'écran et Lecteur PDF intégré
 - Applications One Drive, Courrier, Photos, Musique et Contacts
 - Le navigateur Internet : Microsoft Edge
- Rappel des principaux raccourcis clavier



Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique de KEY FORM & Solutions se compose d'une dizaine de professionnels alliant compétences pédagogiques et vécus professionnels issus de différents horizons (commerce, communication, associations, entreprises, organismes de formation professionnelle, service public de l'emploi...).



Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Exposés théoriques
- Exercices



Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Formulaire d'évaluation de la formation

Profil Apprenant(s)

- Tout public

Pré-requis

- Connaissance de base de l'environnement Windows

Demande d'informations

02 30 96 68 40
formation@key-form.fr

Accessibilité

Conforme - Organisme ERP5
Réfèrent handicap : Etienne RUPIN
Sous un préavis de 30 jours pour s'assurer des conditions d'accueil adaptées. Contact : formation@key-form.fr - Tel 02 30 96 68 40
Les personnes en situation de handicap bénéficient d'un accompagnement individuel par notre référent handicap dédié.

Dates et délais d'accès

La durée estimée entre la demande et l'entrée en formation varie selon les modalités de financement : temps de traitement du dossier des prises en charge, délai de rétractation pour les particuliers.
Formations CPF : délai de 11 jours ouvrés

Lieu de formation

Inter :
KEY FORM & Solutions
7 rue de Vezin
35000 Rennes
Intra :
France métropolitaine

Indicateurs de qualité

Taux de satisfaction : 94%



KEY FORM
& SOLUTIONS

