

# Développer ses compétences de Formateur interne (Présentiel)

14.00 h / 2.00 jour(s)

1260.00 € TTC en Inter  
(Intra et groupe sur demande)

## Objectif(s)

- Structurer son savoir technique dans une démarche pédagogique
- Expliquer clairement et de façon accessible des contenus techniques
- Interagir efficacement avec différents profils d'apprenants
- Animer et structurer une séquence courte en gardant l'attention du groupe



## Programme

- Accueil
  - Présentations
  - Programme
  - Recueil des besoins et attentes
- Se positionner comme formateur interne technique
  - Échanges : motivation, contexte et publics visés
  - Rôle du formateur interne, différence expert / pédagogue
  - Exercice individuel : auto positionnement des forces et points de vigilance
- Expliquer clairement un contenu technique
  - Les 3C (Clarté, Concision, Conviction)
  - Reformuler, utiliser des analogies et schémas simples
  - Atelier individuel : préparer et présenter un sujet technique avec feedback et coaching d'amélioration
- Trucs et astuces pour mieux prendre la parole
  - Respirer pour mieux poser sa voix
  - Se tenir debout, s'ancrer, regarder son public
  - Structurer mentalement son message pour ne pas se perdre
  - Gérer le stress avec des techniques rapides
  - Mise en pratique
- S'adapter à différents profils d'apprenants
  - Présentation simple : le timide, le sceptique, le pressé, l'expert, le curieux
  - Identifier les signaux et ajuster sa façon de questionner, reformuler ou dynamiser
  - Exercice : simulation d'interactions avec le formateur
- Structurer et rythmer une mini-formation technique
  - Construire une séquence claire : objectifs, plan, démonstration, pratique, synthèse
  - Penser aux transitions et au rythme
  - Travail individuel : préparation d'une mini-séquence sur un sujet réel
- Mise en pratique et feedback approfondi
  - Présentation devant le formateur (et le 2e participant s'il y a)
  - Feedback précis : posture, clarté, animation, gestion des questions
  - Ajustements et deuxième passage possible
- Clôture
  - Questions/Réponses sur les notions abordées
  - Evaluation des acquis
  - Questionnaire de satisfaction à chaud



## Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique de KEY FORM & Solutions se compose d'une dizaine de professionnels alliant compétences pédagogiques et vécus professionnels issus de différents horizons (commerce, communication, associations, entreprises, organismes de formation professionnelle, service public de l'emploi...).



## Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets et jeux de rôles
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation



## Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuilles de présence

## Profil Apprenant(s)

- Tout public

## Pré-requis

- Aucun

## Demande d'informations

02 30 96 68 40  
formation@key-form.fr

## Accessibilité

Conforme - Organisme ERP5  
Référént handicap : Etienne RUPIN  
Sous un préavis de 30 jours pour s'assurer des conditions d'accueil adaptées. Contact : formation@key-form.fr - Tel 02 30 96 68 40  
Les personnes en situation de handicap bénéficient d'un accompagnement individuel par notre référént handicap dédié.

## Dates et délais d'accès

La durée estimée entre la demande et l'entrée en formation varie selon les modalités de financement : temps de traitement du dossier des prises en charge, délai de rétractation pour les particuliers.  
Formations CPF : délai de 11 jours ouvrés

## Lieu de formation

*Inter :*  
KEY FORM & Solutions  
7 rue de Vezin  
35000 Rennes  
*Intra :*  
France métropolitaine

## Indicateurs de qualité

Formation sur mesure



KEY FORM  
& SOLUTIONS

- Questions orales ou écrites (QCM)
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation