

# Préparer et mener un entretien professionnel (Formation présentielle)

14.00 h / 2.00 jour(s) 1260.00 € TTC en Inter  
(Intra et groupe sur demande)

## Objectif(s)

- Identifier les principales étapes de la conduite des entretiens professionnels
- Adopter la bonne posture pour obtenir un dialogue de qualité avec ses collaborateurs



## Programme

- Quels sont les enjeux des entretiens professionnels obligatoires ?
  - Présentation de l'entretien professionnel
  - Les enjeux de l'entretien professionnel
  - L'entretien professionnel vu par le salarié
  - L'entretien professionnel vu par le manager
  - Quizz
- Tout ce que vous devez savoir sur la VAE, le CPF, le CEP, l'Action de formation
  - La loi sur la formation professionnelle et sa réglementation
  - Présentation et explication des 4 actions obligatoires à présenter au salarié
- Préparer en amont les entretiens professionnels pour le salarié et pour le manager
  - Parcours sur les clés de réussite de l'entretien professionnel
  - La GPEC et le projet professionnel
- La préparation de la phase d'animation de l'entretien professionnel : les différentes étapes
  - Les 4 éléments moteurs de l'entretien professionnel
  - Découvrir la contre-argumentation
  - Quizz
- Les documents nécessaires à la réalisation des entretiens professionnels
  - Présentation de 2 grilles d'entretien
  - Le récapitulatif des dispositifs de financement existants



## Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique de KEY FORM & Solutions se compose d'une dizaine de professionnels alliant compétences pédagogiques et vécus professionnels issus de différents horizons (commerce, communication, associations, entreprises, organismes de formation professionnelle, service public de l'emploi...).



## Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.



## Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

## Profil Apprenant(s)

- Responsable d'équipe
- Manager d'entreprise
- Chef d'entreprise de PME/TPE
- Service RH

## Pré-requis

- Aucun

## Demande d'informations

02 30 96 68 40  
formation@key-form.fr

## Accessibilité

Conforme - Organisme ERP5  
Référént handicap : Etienne RUPIN  
Sous un préavis de 30 jours pour s'assurer des conditions d'accueil adaptées. Contact : formation@key-form.fr - Tel 02 30 96 68 40  
Les personnes en situation de handicap bénéficient d'un accompagnement individuel par notre référent handicap dédié.

## Dates et délais d'accès

La durée estimée entre la demande et l'entrée en formation varie selon les modalités de financement : temps de traitement du dossier des prises en charge, délai de rétractation pour les particuliers.  
Délai d'accès : 2 semaines

## Lieu de formation

**Inter :**  
KEY FORM & Solutions  
7 rue de Vezin  
35000 Rennes  
**Intra :**  
France métropolitaine

## Indicateurs de qualité

Retrouvez l'ensemble des indicateurs de résultats sur key-form.fr/indicateurs

