

Piloter un plan de développement des compétences (Formation présentielle)

14.00 h / 2.00 jour(s)

1260.00 € TTC en Inter
(Intra et groupe sur demande)

Objectif(s)

- Elaborer un Plan de Développement des Compétences en lien avec les objectifs stratégiques de l'entreprise et en faire un outil de pilotage de l'activité formation
- S'approprier la réglementation liée à la réforme de la formation professionnelle
- Adopter une stratégie RH dans le cadre de la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences de l'entreprise



Programme

- Qu'est-ce que le Plan de Développement des Compétences et quel est l'enjeu ?
 - Un outil au service de la stratégie du groupe
 - Un outil de pilotage des différentes formations
 - Présentation des différentes actions de formation adaptées à la stratégie globale de son entreprise
- Présentation des obligations légales et des nouveautés à respecter pour réaliser le PDC
 - Rappels : la loi du 5 septembre 2018 « choisir son avenir professionnel », modification du Plan de Formation
 - Les obligations légales du PDC en fonction de la taille de l'entreprise
 - Présentation des différents modes de financement de la formation professionnelle
- Définir la mise en place des différentes étapes de sa construction : stratégie, diagnostic et validation
 - Définir les besoins de l'entreprise et les compétences des collaborateurs pour élaborer une « stratégie de formation »
 - Traiter le diagnostic de l'analyse des besoins de l'entreprise et du salarié (entretien professionnel)
 - Fixer les objectifs et calculer les indicateurs associés
 - Planifier les actions de formation
 - Comprendre les différentes évaluations de KIRKPATRICK pour mesurer efficacité de la formation
 - Budgétiser l'ensemble du Plan de Développement des Compétences
- Analyse réflexive autour de différents exemples de Plan de Développement des Compétences



Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique de KEY FORM & Solutions se compose d'une dizaine de professionnels alliant compétences pédagogiques et vécus professionnels issus de différents horizons (commerce, communication, associations, entreprises, organismes de formation professionnelle, service public de l'emploi...).



Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation



Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

Profil Apprenant(s)

- Dirigeant
- Responsable RH
- Manager de Proximité

Pré-requis

- Disposer de connaissances de base en matière de RH

Demande d'informations

02 30 96 68 40
formation@key-form.fr

Accessibilité

Conforme - Organisme ERP5
Référé handicap : Etienne RUPIN
Sous un préavis de 30 jours pour s'assurer des conditions d'accueil adaptées. Contact : formation@key-form.fr - Tel 02 30 96 68 40
Les personnes en situation de handicap bénéficient d'un accompagnement individuel par notre référent handicap dédié.

Dates et délais d'accès

La durée estimée entre la demande et l'entrée en formation varie selon les modalités de financement : temps de traitement du dossier des prises en charge, délai de rétractation pour les particuliers.

Délai d'accès : 2 semaines

Lieu de formation

Inter :
KEY FORM & Solutions
7 rue de Vezin
35000 Rennes

Intra :
France métropolitaine

Indicateurs de qualité

Taux de satisfaction : 94%



KEY FORM
& SOLUTIONS

