

## Préparer et lancer efficacement mon activité entrepreneuriale

*Se lancer dans l'entrepreneuriat est une étape clé qui demande préparation et stratégie. Cette formation vous guidera dans la structuration de votre projet en vous apportant les connaissances essentielles sur le business plan, le choix du statut juridique, le régime fiscal et les outils financiers pour sécuriser votre lancement.*

**Durée:** 7.00 heures (1.00 jours)

### Profils des apprenants

- Futurs entrepreneurs
- Créateurs d'entreprise
- Indépendants souhaitant formaliser leur activité
- Commerçants et prestataires de services

### Prérequis

- Avoir un projet entrepreneurial
- Être en phase de réflexion ou de création d'entreprise
- Avoir une première approche des notions de gestion et de comptabilité

### Accessibilité et délais d'accès

Conformément à la réglementation (loi du 11 Février 2005 et Articles D.5211-1 et suivants du code du travail), LE COWORK NEXTSTEP s'engage à répondre aux besoins particuliers des stagiaires en situation de handicap en proposant des aménagements en termes de durée, rythme, méthodes et supports pédagogiques.

14 jours

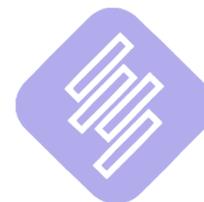
### Qualité et indicateurs de résultats

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les bases de l'entrepreneuriat et structurer son projet
- Élaborer un business plan cohérent et réaliste
- Choisir la forme juridique et le régime fiscal adaptés à son activité
- Connaître les outils de gestion financière pour anticiper son développement

### Contenu de la formation

- 1 · Introduction à l'entrepreneuriat
  - Présentation du formateur
  - Tour de table des participants et présentation des projets ou des activités
  - Ice-breaker : "Parlons projet d'entreprise"
- 2 · Définir son Business Plan
  - Objectifs et utilité du business plan
  - Les éléments indispensables : étude de marché, modèle économique, positionnement
  - Structurer et rédiger son business plan
- 3 · Choisir son code activité et comprendre son impact



- Définition du Code NAF / APE et critères de classification
- Impact sur la convention collective et obligations réglementaires
- 4 · Choisir la forme juridique adaptée
  - Présentation des statuts juridiques (Micro-entreprise, E.I., SARL, SAS)
  - Avantages et inconvénients de chaque statut
  - Responsabilités légales et fiscales associées
- 5 · Comprendre le fonctionnement des statuts juridiques
  - Différences entre entreprise individuelle et société
  - Règles de gestion et implications fiscales
- 6 · Choisir son régime de TVA
  - Qui est concerné par la TVA ?
  - Fonctionnement et gestion de la TVA
  - Régime de franchise en base ou régime réel : quel choix faire ?
- 7 · Établir un prévisionnel comptable
  - Importance du prévisionnel financier
  - Établir un budget réaliste : charges fixes et variables, seuil de rentabilité
  - Construire un plan de trésorerie
- 8 · Outils et ressources pour réaliser un prévisionnel fiable
  - Présentation des outils disponibles pour réaliser un prévisionnel en autonomie
  - Travailler avec un cabinet comptable : avantages et services proposés
- 9 · Synthèse et feedback des apprenants
  - Récapitulatif des notions abordées
  - Plan d'action personnalisé pour le lancement de son activité
  - Échanges et retours d'expérience

## Organisation de la formation

### Équipe pédagogique

- Formateurs spécialisés en création d'entreprise et gestion
- Experts en comptabilité et fiscalité

### Ressources pédagogiques et techniques

- Supports de présentation
- Modèles de business plan et de prévisionnel comptable
- Outils et plateformes en ligne pour la gestion entrepreneuriale
- Guides pratiques sur la fiscalité et les statuts juridiques

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Test d'évaluation de positionnement avant l'entrée en formation
- Évaluation diagnostique orale en début de session
- Évaluations formatives via des questions orales et écrites
- Atelier pratique évalué sur la structuration d'un business plan
- Quiz final pour mesurer l'assimilation des connaissances
- Évaluation à chaud des participants en fin de formation
- Évaluation à froid 6 semaines après la formation
- Feuille d'émargement et certificat de réalisation remis à l'entité bénéficiaire

**Prix : 1250.00**

## NextStep Formation

60 esplanade des fontaines

73400 UGINE

Email : [contact@nextstep-formation.fr](mailto:contact@nextstep-formation.fr)

Tel : +33479376097

