NextStep Formation
60 esplanade des fontaines
73400 UGINE
Email : contact@nextstep-formation.fr
Tel : +33479376097

Comprendre le rôle de manager

Le rôle de manager est essentiel dans toute organisation, nécessitant des compétences en leadership, en communication et en gestion d'équipe. Cette formation permet d'acquérir une compréhension claire des missions et responsabilités du manager, ainsi que des outils et méthodes pour optimiser son efficacité dans son rôle.

Durée: 7.00 heures (1.00 jours)

Profils des apprenants

- Nouveaux managers
- Managers en poste souhaitant renforcer leurs compétences
- Responsables d'équipe
- Entrepreneurs et dirigeants souhaitant structurer leur management

Prérequis

- Aucune expérience managériale requise, formation accessible à toute personne souhaitant comprendre et maîtriser les bases du management

Accessibilité et délais d'accès

Conformément à la réglementation (loi du 11 Février 2005 et Articles D.5211-1 et suivants du code du travail), LE COWORK NEXTSTEP s'engage à répondre aux besoins particuliers des stagiaires en situation de handicap en proposant des aménagements en termes de durée, rythme, méthodes et supports pédagogiques.
14 jours

Qualité et indicateurs de résultats

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les missions et responsabilités d'un manager
- Identifier les compétences clés d'un bon manager
- Savoir adapter son style de management à son équipe et à l'environnement
- Acquérir des outils pour la communication et la gestion des équipes
- Développer sa posture managériale et son leadership

Contenu de la formation

- 1 · Introduction au fondamentaux du management
  - Présentation de l'expert
  - Tour de table des apprenants
  - Ice-breaker : "Qu'est-ce qu'un bon manager selon vous ?"
- 2 · Comprendre le rôle et les responsabilités du manager
  - Définition du rôle de manager
  - Missions et responsabilités clés
  - Différence entre management opérationnel et stratégique
- 3 · Les compétences clés du manager

NextStep Formation
60 esplanade des fontaines
73400 UGINE
Email : contact@nextstep-formation.fr
Tel : +33479376097

- Communication et écoute active
- Capacité à motiver et fédérer une équipe
- Prise de décision et gestion des conflits
- Gestion du temps et des priorités

- 4 · Les styles de management et leur impact sur l'équipe
  - Les différents styles de management (directif, participatif, délégatif, coaching...)
  - Adapter son style en fonction des situations et des collaborateurs
  - L'importance de la flexibilité managériale
- 5 · Développer son leadership et sa posture managériale
  - Différence entre manager et leader
  - Gagner en légitimité et en crédibilité auprès de son équipe
  - Développer l'intelligence émotionnelle pour mieux interagir avec ses collaborateurs
- 6 · Outils de communication et de motivation
  - Techniques de feedback constructif
  - Communication assertive et gestion des attentes
  - Création d'un climat de confiance et d'engagement
- 7 · Gérer les situations complexes et les conflits
  - Identifier et anticiper les sources de conflits
  - Techniques de résolution de conflits
  - Gérer les résistances au changement
- 8 · Atelier pratique et livrables
  - Études de cas et mises en situation
  - Travail sur des situations concrètes vécues par les participants
  - Élaboration d'un plan d'action personnel

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

· Formateurs spécialisés en management et leadership
· Experts en gestion d'équipe et communication interpersonnelle

Ressources pédagogiques et techniques

- Supports de présentation
- Outils et guides pour le management
- Études de cas et mises en situation
- Templates et checklists pour structurer sa posture managériale

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Test d'évaluation de positionnement avant l'entrée en formation
- Évaluation diagnostique orale en début de session
- Évaluations formatives via des questions orales et écrites
- Atelier pratique évalué sur la mise en situation managériale
- Quiz final pour mesurer l'assimilation des connaissances
- Évaluation à chaud des participants en fin de formation
- Évaluation à froid 6 semaines après la formation
- Feuille d'émargement et certificat de réalisation remis à l'entité bénéficiaire

Prix : 1250.00