

# Cartographier avec clarté mon organisation pour faciliter son optimisation

*Une organisation claire et structurée est essentielle pour améliorer l'efficacité, la productivité et la prise de décision. Cette formation vous apprendra à cartographier votre organisation, identifier ses forces et axes d'amélioration, et mettre en place des outils concrets pour optimiser vos processus et structurer vos équipes.*

**Durée:** 7.00 heures (1.00 jours)

### Profils des apprenants

- Dirigeants et managers d'entreprise
- Responsables opérationnels et chefs de projet
- Entrepreneurs souhaitant structurer leur organisation
- Toute personne impliquée dans la gestion et l'optimisation des processus

### Prérequis

- Avoir un besoin d'optimisation organisationnelle
- Être impliqué dans la gestion ou l'amélioration des processus internes

### Accessibilité et délais d'accès

Conformément à la réglementation (loi du 11 Février 2005 et Articles D.5211-1 et suivants du code du travail), LE COWORK NEXTSTEP s'engage à répondre aux besoins particuliers des stagiaires en situation de handicap en proposant des aménagements en termes de durée, rythme, méthodes et supports pédagogiques.

14 jours

### Qualité et indicateurs de résultats

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre les principes de structuration et d'optimisation d'une organisation
- Apprendre à cartographier son organisation pour mieux la piloter
- Identifier les points d'amélioration et optimiser ses processus
- Structurer ses équipes et clarifier les rôles et responsabilités

## Contenu de la formation

- 1 · Introduction à l'organisation
  - Présentation de l'expert
  - Tour de table des apprenants
  - Ice-breaker : "Quels sont les défis organisationnels que vous rencontrez ?"
- 2 · Cartographier son organisation
  - Définition et utilité de la cartographie des processus
  - Identifier les flux de travail et les interactions entre services
  - Outils et méthodologies de cartographie (organigramme, processus, SIPOC...)

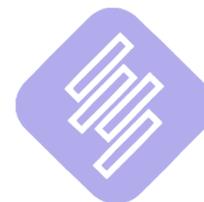
# NextStep Formation

60 esplanade des fontaines

73400 UGINE

Email : [contact@nextstep-formation.fr](mailto:contact@nextstep-formation.fr)

Tel : +33479376097



- 3 · Analyser les forces et faiblesses de son organisation
  - Évaluation des performances et de l'efficacité des processus
  - Identification des points de friction et des axes d'amélioration
  - Utilisation d'outils de diagnostic organisationnel (SWOT, analyse de flux...)
- 4 · Optimiser ses processus et gagner en efficacité
  - Identification des leviers d'amélioration et de simplification
  - Mise en place d'outils d'automatisation et de gestion des tâches
  - Réduction des pertes de temps et amélioration de la fluidité des opérations
- 5 · Clarifier les rôles et responsabilités dans l'organisation
  - Structurer ses équipes et définir des fiches de poste
  - Optimiser la collaboration et la délégation des tâches
  - Instaurer des routines et bonnes pratiques de management
- 6 · Atelier pratique et livrables
  - Réalisation d'une cartographie de son organisation actuelle
  - Élaboration d'un plan d'optimisation personnalisé
  - Présentation et échanges autour des solutions mises en place
- 7 · Synthèse et feedback des apprenants
  - Récapitulatif des notions abordées
  - Plan d'action personnalisé pour la mise en application post-formation
  - Échanges et retours d'expérience

## Organisation de la formation

### Équipe pédagogique

- Formateurs spécialisés en organisation et gestion d'entreprise
- Experts en optimisation des processus et en conduite du changement

### Ressources pédagogiques et techniques

- Supports de présentation
- Outils et guides pour cartographier et optimiser une organisation
- Modèles de fiches de poste et de cartographie des processus
- Checklists et templates pour améliorer la gestion interne

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Test d'évaluation de positionnement avant l'entrée en formation
- Évaluation diagnostique orale en début de session
- Évaluations formatives via des mises en situation et échanges
- Atelier pratique évalué sur la cartographie et l'optimisation organisationnelle
- Quiz final pour mesurer l'assimilation des connaissances
- Évaluation à chaud des participants en fin de formation
- Évaluation à froid 6 semaines après la formation
- Feuille d'émargement et certificat de réalisation remis à l'entité bénéficiaire

**Prix : 1500.00**